

Empfänger

Stadtgemeinde Bad Vöslau
Schlossplatz 1
2540 Bad Vöslau

Tel: +43 2252 76161
E-Mail: stadtgemeinde@badvoeslau.at
DVR 0042030

kurstadt **bad vöslau**

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Benützung von Straßen zu verkehrsfremden Zwecken - Ansuchen um straßenpolizeiliche Bewilligung nach §82 StVO

Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

Art des Antragstellers/der Antragstellerin

Antragsteller/in ist *

- natürliche Person (Einzelperson oder Einzelunternehmer/in)
 juristische Person oder Personengesellschaft

Antragsteller/in - Natürliche Person

Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Familien- oder Nachname *	Vorname *
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

Antragsteller/in - Juristische Person

Name/Bezeichnung *	
Firmenbuchnummer/ ZVR-Nummer *	Rechtsform *
Geschäftsführer/in/ Ansprechperson *	

Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis

Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *

Kontakt

Telefon *	Fax
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag können elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. <input type="checkbox"/>

Art der Bewilligung

Ansuchen um

Warenausräumung

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *
von	bis
Art und Anzahl der Warenausräumung *	
Platzbedarf (in m ²) *	

Aufstellung eines Infostandes

Straße *		
Hausnummer *	bis	
Stiege	Tür	
Postleitzahl *	Ort *	
von	bis	
Zweck des Infostandes *		
Breite (in m) *	Höhe (in m) *	Tiefe (in m) *

Aufstellen von Plakatständern

Straße	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl	Ort *
Standort - Besondere Örtlichkeit(en)	
von	bis
Aufschrift *	
Anzahl der Plakatständer *	Platzbedarf (in m ²) *

Aufstellung von Schanigärten

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *
von	bis
Platzbedarf (in m ²) *	
Anzahl der Tische *	Anzahl der Sitzgelegenheiten/Sessel *
Anzahl und Beschreibung diverser Aufstellungsgegenstände (Schirme, Blumenkisten etc.)	

Anbringung/Aufstellung von Hinweistafeln

Straße	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl	Ort *
Genauere Beschreibung der Standort/e	

von	bis
Aufschrift *	
Breite (in m) *	Höhe (in m) *

Anbringung von Werbeanlagen, Markisen

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *
von	bis
Lichte Höhe	Leuchtdichte, -stärke *

Beilagen Werbeanlagen

Beilage Skizze	
Datei	Nein
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Beilage	
Datei	
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Anbringung von Transparenten

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *

von	bis
Aufschrift auf den Transparenten *	

Verteilung von Flugzetteln

Örtlichkeiten der Verteilung *	
von	bis
Anzahl der Flugzettel *	

Beilagen Flugzettel

Beilage 1 Flugzettel	
Datei	Nein
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> entfällt, da ...	
Grund	

Fahrten mit dem Lautsprecherwagen

Genauere Beschreibung der Fahrtstrecke *	
von	bis
Gegenstand der Werbung *	
Polizeiliches Kennzeichen des Lautsprecherwagens *	

Sonstiges - Angaben zum Gebrauch

Art des Gebrauchs *	
Ausmaß des dafür benützten öffentlichen Gutes	
Straße *	
Hausnummer *	bis

Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *
von	bis

Art des/der Veranstalters/in

Veranstalter ist * <input type="checkbox"/> natürliche Person (Einzelperson oder Einzelunternehmer/in) <input type="checkbox"/> juristische Person oder Personengesellschaft
--

Veranstalter

Anrede <input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Familien- oder Nachname *	Vorname *
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

Veranstalter

Name/Bezeichnung *	
Firmenbuchnummer/ ZVR-Nummer *	Rechtsform *
Geschäftsführer/in/ Ansprechperson *	

Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *

Kontakt

Telefon *	Fax
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag können elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. <input type="checkbox"/>

Durchführung einer Veranstaltung

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür

Postleitzahl *	Ort *	
von		bis
Uhrzeit von *		bis *
Anzahl und Beschreibung der Aufstellungsgegenstände *		
Platzbedarf (in m ²) *		

Allfällige Anmerkungen

Erklärung

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekanntzugeben. *

Datum

Datum

Bestätigung der Richtigkeit obengenannter Angaben	
Datum, Ort	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

Mögliche Werte für Auswahlfelder (alphabetisch sortiert):

Ansuchen um

Warenausräumung
Aufstellung eines Infostandes
Aufstellung von Plakatständern
Aufstellung von Schanigärten
Anbringung/Aufstellung von Hinweistafeln
Anbringung von Werbeanlagen, Markisen
Anbringung von Transparenten
Verteilung von Flugzettel
Fahrten mit dem Lautsprecherwagen
Durchführung einer Veranstaltung

Rechtsform

Aktiengesellschaft	nicht protokollierter Einzelunternehmer	Verein
Ausländische Rechtsform	Offene Erwerbsgesellschaft	Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit
Protokollierter Einzelkaufmann	Offene Handelsgesellschaft	
Europäische wirtschaftliche Interessensvereinigung	Politische Partei	
Fonds	Privatstiftung	
Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft	Kirche bzw. gesetzlich anerkannte Religionsgemeinschaft	
Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Sonstige Rechtsform gemäß § 2 Z 13 Firmenbuchgesetz	
Kommandit-Erwerbsgesellschaft	Sparkasse	
Kommanditgesellschaft	Stiftung	
Körperschaft öffentlichen Rechts	Sozialversicherungsträger	

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO

Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)

Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese Dauer ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

Beispiel: Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre Ansprechperson in der Gemeinde

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden deren/dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde.